

Für unsere Zweigniederlassung in **Spiez** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Immobilienbewirtschafter/in (80-100 %)

Ihre Aufgaben

- ✓ Verantwortung und selbständige Betreuung eines gemischten Portefeuilles, mehrheitlich bestehend aus Stockwerkeigentümergeinschaften und einigen Mietliegenschaften.
- ✓ Organisation und Führung von Stockwerkeigentümerversammlungen und/oder Protokollführung
- ✓ Nachbearbeitung von Beschlüssen aus den Versammlungen
- ✓ Durchführen von Wohnungsübergaben bei Mieterwechsel
- ✓ Ansprechperson für Eigentümer, Mieter, Handwerker und Hauswarte
- ✓ Koordination von Unterhaltsarbeiten, Reparaturen und Kleinaufträgen
- ✓ Führung und Abschlusserstellung der Immobilienbuchhaltungen
- ✓ Erstellen von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- ✓ Mithilfe bei der allgemeinen Buchführung mit Abschlussarbeiten
- ✓ Mithilfe beim Ausfüllen von Steuererklärungen natürlicher und juristischer Personen

Ihr Profil

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Grundausbildung als Kaufmann/Kauffrau und Verwaltungserfahrung im Bereich Stockwerkeigentum
- ✓ Sie verfügen über den Eidg. Fachausweis zum/zur Immobilienbewirtschafter/in oder sind in Ausbildung dazu
- ✓ Selbständige, präzise und kundenorientierte Arbeitsweise
- ✓ Freude an Herausforderungen
- ✓ Führerausweis Kategorie B und eigenes Fahrzeug
- ✓ Gute MS Office Kenntnisse
- ✓ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- ✓ Herausfordernde und vielseitige Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- ✓ Viel Flexibilität und Eigenverantwortung
- ✓ Aufgeschlossenes, dynamisches Team mit modernen Anstellungsbedingungen.

Fühlen Sie sich von dieser abwechslungsreichen, spannenden und anspruchsvollen Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte an Rügsegger Treuhand AG, Postfach 242, 3700 Spiez oder dominic.vongunten@ruegsegger.ch
Für Auskünfte steht Ihnen Herr Dominic von Gunten gerne zur Verfügung.